



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
17^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 15 Φεβρουαρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: Φ23.2/522

Ταχ. Δ/ση : Χριστοπούλου 6
Πόλη : Θεσσαλονίκη
Ταχ. Κώδικας : 54635
Πληροφορίες : Μιχαηλίδης Νικόδημος
Τηλέφωνο : 2310270549
E-mail : mail@17lyk-thess.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ:

Τα
Πρακτορεία Ταξιδίων

Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη 4ήμερης εκδρομής στην Κωνσταντινούπολη.

Σχετ.: Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13.02.2020), Υ.Α.
Άρθρο 1, § 7 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β΄/25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Παρακαλούμε να καταθέσετε πλήρη προσφορά υλοποίησης της σχεδιαζόμενης, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, αεροπορικής εκδρομής ομάδας μαθητών/τριών του σχολείου μας σε συνεργασία με το 4^ο ΓΕ.Λ. Καλαμαριάς, με τις ακόλουθες προδιαγραφές και τους εγγενείς περιορισμούς.

1.	Προορισμός	Κωνσταντινούπολη (Μαθητικό Συνέδριο).
2.	Διάρκεια	4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις στην Κωνσταντινούπολη, περιοχή Ταξίμ).
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	4 - 7 Απριλίου 2024.
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Οδικώς με σύγχρονο πολυτελές λεωφορείο, το οποίο να τηρεί όλες τις προβλεπόμενες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	21 μαθητές/τριες και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί. Σημαντική Σημείωση: <u>Να υπολογιστούν στην τελική τιμή η κοινή χρήση του λεωφορείου μεταφοράς και του ξενοδοχείου με το 4^ο ΓΕ.Λ. Καλαμαριάς (23 μαθητές/τριες και 3 εκπαιδευτικοί).</u>
6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 4* Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο διάστημα, να διαθέτει θέρμανση

		<p>και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και να είναι στη διάθεση των εκδρομέων.</p> <p>Μαθητές/τριες σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια.</p> <p>Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα.</p> <p>Όλοι οι συμμετέχοντες να είναι σε δωμάτια του ιδίου ορόφου.</p> <p>Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.</p> <p>Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων, τις συγκεκριμένες ημέρες, από το ξενοδοχείο ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθεί αμέσως μετά την οριστικοποίηση της κράτησης.</p>
7.	Διατροφή	<u>Μόνο Πρωινό σε μπουφέ.</u>
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	Πρόταση προγράμματος από το πρακτορείο ταξιδίων.
9.	Ξεναγηση - Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο, κατά προτίμηση με δίπλωμα οδήγησης λεωφορείου.</p> <p>Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.</p>
10.	Πρόσθετες Παροχές	<p>Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Ταξιδιωτική Ασφάλιση.</p> <p>Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση.</p> <p>Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p> <p>Αναφορά για προσφορά ελευθέρων συμμετοχών μαθητών/τριών.</p>
11.	Κόστος Εκδρομής	<p>Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια, με δεδομένη την σύμπραξη με το 4^ο ΓΕ.Λ. Καλαμαριάς (ακόμη και για ίδιο συνοδό του πρακτορείου).</p> <p>Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή.</p> <p>Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου.</p> <p>Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής, πλην βεβαίως</p>

		των φόρων. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
12.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την 22 Φεβρουαρίου 2024, ώρα 12:00
13.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.). Επικυρωμένη φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής υπέρ ΕΟΤ.
14.	Τρόπος Πληρωμής	Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου. Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.
15.	Ειδικό Όροι	Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή του 17^{ου} Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, στις 22 Φεβρουαρίου 2024, στις 13:00. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά, ενώ θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή**, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Ο Διευθυντής



Νικόδημος Μιχαηλίδης (ΠΕ02)